

# 委任状

令和 年 月 日

私は次の者に下記の申請・受領を委任します。

受任者（代理人）

住 所： \_\_\_\_\_

電 話： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

委任者との関係： \_\_\_\_\_

## 記

委任事項（該当する項目に○をしてください）

1. 物価高騰対策給付金の申請
2. 物価高騰対策給付金の受領

委任者（請求者）

住 所： \_\_\_\_\_

電 話： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

\* 受任者(代理人)は、委任者(請求者)および受任者双方の本人確認書類を提示すること。  
本人確認書類は以下のとおり。

- ① 官公庁から発行された顔写真入りの書類（運転免許証、運転経歴証明書、旅券（パスポート）、マイナンバーカード等）1つ

または

- ② 官公庁から発行された顔写真がない書類（介護保険被保険者証、年金手帳、公的医療保険の被保険者証等）2つ ※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの

または

- ③ 上記②の書類1つ と 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類（預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等）1つ の計2つ