

【おもて面の「支給口座」の変更を希望の方、空欄の方はこちら】

見本

※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類、本人確認書類を添付してください。

※支給口座は原則、本人の口座に限ります。※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
銀行 信連 信濃連 金庫 農協 信組 漁協		1 普通 2 当座		
金融機関番号	店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 0 ※		

【代理の方が確認（受給）する場合はこちら】

※下欄に記載の上、本人と代理人両方の本人確認書類を添付してください。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	本人との 関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
				男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
上記の者を代理人と認め、調整給付金の (確認・請求 受給 確認・請求及び受給) を委任します。 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。				本人氏名	署名

本人（代理人）確認書類 貼付欄

※支給口座の変更を希望される場合、または支給口座の欄が空欄の場合、もしくは代理人が確認(受給)する場合、貼り付けてください。

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、年金手帳、介護保険証、パスポート等のいずれか1つの写し(コピー)を貼り付けてください。

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付してください。

振込先金融機関口座確認書類 貼付欄

※支給口座の変更を希望される場合、または支給口座の欄が空欄の場合、貼り付けてください。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写しを貼り付けてください。