様式６

配置技術者の業務実績書

１．管理技術者の業務実績

　本業務に管理技術者として配置予定の者の業務実績について記載すること。

実績記載にあたっては、業務に従事したことを証する書類（業務契約書・テクリス実績・業務計画書等）の写しを添付すること。

≪同種業務≫

過去5年間（平成30年度から令和4年度まで）に元請けとして受託し、管理技術者として従事した以下に該当する業務について、記載すること。なお、優先順位は業務要件①②③の順とし、上位の実績1件を記載することとする。

**業務要件①**

**当市と同一振興局管内※の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

**※宮古市、大船渡市、陸前高田市、住田町、大槌町、山田町、岩泉町、田野畑村**

**業務要件②**

**岩手県内の上記以外の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

**業務要件③**

**東北管内の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

|  |  |
| --- | --- |
| 該当業務要件 | □業務要件①／□業務要件②／□業務要件③　※区分に☑をつけること |
|  | 業務名 |  |
| 契約金額 | 円 | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |   |
| 業務の概要 | ※適宜、行を追加して記載すること。   |

２．照査技術者の業務実績

　本業務に照査技術者として配置予定の者の業務実績について記載すること。

実績記載にあたっては、業務に従事したことを証する書類（業務契約書・テクリス実績・業務計画書等）の写しを添付すること。

≪同種業務≫

過去5年間（平成30年度から令和4年度まで）に元請けとして受託し、従事した以下に該当する業務について、記載すること（役割は問わない）。なお、優先順位は業務要件①②③の順とし、上位の実績1件を記載することとする。

**業務要件①**

**当市と同一振興局管内※の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

**※宮古市、大船渡市、陸前高田市、住田町、大槌町、山田町、岩泉町、田野畑村**

**業務要件②**

**岩手県内の上記以外の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

**業務要件③**

**東北管内の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

|  |  |
| --- | --- |
| 該当業務要件 | □業務要件①／□業務要件②／□業務要件③　※区分に☑をつけること |
|  | 業務名 |  |
| 契約金額 | 円 | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |   |
| 業務の概要 | ※適宜、行を追加して記載すること。   |

３．主担当技術者の業務実績

本業務に主担等技術者として配置予定の者の業務実績について記載すること。

実績記載にあたっては、業務に従事したことを証する書類（業務契約書・テクリス実績・業務計画書等）の写しを添付すること。

≪同種業務≫

過去5年間（平成30年度から令和4年度まで）に元請けとして受託し、従事した以下に該当する業務について、記載すること（役割は問わない）。なお、優先順位は業務要件①②③の順とし、上位の実績1件を記載することとする。

**業務要件①**

**当市と同一振興局管内※の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

**※宮古市、大船渡市、陸前高田市、住田町、大槌町、山田町、岩泉町、田野畑村**

**業務要件②**

**岩手県内の上記以外の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

**業務要件③**

**東北管内の地方自治体が発注する再生可能エネルギーに関するゾーニングマップ作成業務(促進エリアの設定やそれに向けた調査検討、地域住民等の合意形成支援を含むもの)。**

|  |  |
| --- | --- |
| 該当業務要件 | □業務要件①／□業務要件②／□業務要件③　※区分に☑をつけること |
|  | 業務名 |  |
| 契約金額 | 円 | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |   |
| 業務の概要 | ※適宜、行を追加して記載すること。   |