



# 釜石市会計年度任用職員募集要項 (令和4年度採用分・募集期間延長)

## 1 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、令和2年4月施行の地方公務員法の改正に伴い、同法第22条の2第1項の規定により設けられる一般職非常勤職員の制度です。

本制度の導入に伴い、これまで市の常勤職員の補助として勤務していただいていた臨時職員や非常勤職員について、令和2年度から新たに「会計年度任用職員」として採用しています。

## 2 職種による会計年度任用職員の区分及び募集人数

詳しい募集職種及び業務内容については、「令和4年度分会計年度任用職員募集一覧」をご確認ください。

## 3 勤務時間による会計年度任用職員の区分

業務内容によらず、勤務時間の長短で、会計年度任用職員を次のように区分します。

フルタイム会計年度任用職員	常勤職員と同様の勤務時間（1日7時間45分、週5日勤務）
パートタイム会計年度任用職員	常勤職員より短い勤務時間の職員

## 4 基本的な勤務条件

任用期間等	任用された日から令和5年3月31日まで（1会計年度） ※業務により短期間勤務もあります。また、年度内に任期の更新をする場合もあります。																					
再度の任用について	勤務成績により再度の任用（4回が限度）を行う場合があります。6年目に同じ職種を募集する場合は、試験又は選考を実施します。 (例) 令和4年度新規採用 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年 度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> <th>令和9年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>勤務年数</td> <td>1年目</td> <td>2年目</td> <td>3年目</td> <td>4年目</td> <td>5年目</td> <td>6年目</td> </tr> <tr> <td>採用または再度の任用</td> <td>試験による採用</td> <td>前年度の人事評価による再度の任用</td> <td>前年度の人事評価による再度の任用</td> <td>前年度の人事評価による再度の任用</td> <td>前年度の人事評価による再度の任用</td> <td>試験による採用</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ただし、定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、公募による選考や再度の任用はありません。</p>	年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	勤務年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	採用または再度の任用	試験による採用	前年度の人事評価による再度の任用	前年度の人事評価による再度の任用	前年度の人事評価による再度の任用	前年度の人事評価による再度の任用	試験による採用
年 度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度																
勤務年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目																
採用または再度の任用	試験による採用	前年度の人事評価による再度の任用	前年度の人事評価による再度の任用	前年度の人事評価による再度の任用	前年度の人事評価による再度の任用	試験による採用																
勤務時間等	<p>&lt;フルタイム&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>週5日（原則：月曜日から金曜日）（週38時間45分）</li> <li>8時30分から17時15分まで（休憩時間60分）</li> </ul> <p>※勤務日および勤務時間については、配属先により異なる場合があります。</p> <p>&lt;パートタイム&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>週5日以内（原則：月曜日から金曜日）</li> </ul> <p>※一週間当たりの勤務時間数や具体的な勤務時間は、職種等によって異なります。別添募集一覧にてご確認ください。</p>																					
給料・報酬	別添募集一覧のとおり ※再度の任用をされた場合は、会計年度任用職員としての経験年数に応じて加算された金額になります。（職種により上限があります）																					

通勤手当	通勤距離及び通勤方法に応じて支給されます。 ※自家用車での通勤は可能ですが、駐車場は各自で確保していただきます。
期末手当	原則として任期が6月以上及び週当たりの勤務時間が15時間30分以上の場合支給されます。期末手当の支給月数は年間2.45月です。 ※ただし、初年度は年間1.5925月分となります。
諸手当	時間外勤務手当、特殊勤務手当、休日勤務手当など
退職手当	フルタイムで一定の条件を満たした場合に支給されます。
休日	週休日（原則として、土・日曜日）、祝日、年末年始 ※施設等配属された部署によっては、異なる場合があります。
休暇	・年次休暇 10日（勤務日数等によって異なります）※最大20日付与 ・特別休暇 忌引休暇、結婚休暇、夏季休暇、子の看護休暇など（有給） 産前産後休暇など（無給） ・病気休暇、育児休業、介護休暇（無給）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用（フルタイムの場合など、一定の条件を満たした場合には岩手県市町村職員共済組合の加入となります。） ※任用期間や勤務時間が短い場合、社会保険や雇用保険の対象とならない場合があります。
労災保険	労働災害補償保険または市の公務災害補償制度のいずれかが適用されます。
服務	地方公務員法に規定する各服務規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限） <b>※営利企業等への従事の制限は、フルタイムのみ該当します。</b>
その他	・給与等支給日は毎月15日（ただし、日額又は時間額による報酬、時間外勤務手当等の実績に応じて支給するものは翌月15日） ・人事評価制度、職員研修、懲戒処分の対象となります。

## 5 受験資格

### (1)年齢等

年齢・性別・学歴等は問いません。

### (2)資格免許等

- ① パソコンの文書作成及び表計算ソフトが使用可能な人（労務職員を除く）
- ② 募集職種により、資格、免許、経験等を有することを条件としているものがあります。
- ③ 配属先によっては、公用車の運転を行う場合があります。

### (3)次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたは執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 釜石市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

## 6 採用試験日程及び会場

職種	試験日時・試験会場（予定）
全職種	随時行います。返送された「受験票」に記載された時間・会場に集合してください。（※申込書類到着日の2週間後を目途に実施します。）

## 7 試験の方法及び内容

職 種	選考方法	試 験 の 内 容
全職種	書類審査	提出された申込書をもとに、仕事に対する意欲、適正等を審査します。
	面接試験	人物、公務員としての適格性、対人関係能力等を審査します。

## 8 受験申込手続

### (1) 提出書類

提 出 書 類	書 類 の 説 明
① 会計年度任用職員採用 試験申込書 (1通)	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験職種の番号、職種を記載してください。 <b>※ただし、申込職種は1つのみです。</b></li> <li>試験職種ごとに第1希望から第3希望までの募集番号、職種、勤務場所を記入してください。 <b>※第1希望は必ず記入してください。</b></li> <li>写真を貼り付けてください。 (申込前3か月以内に撮影・上半身脱帽・大きさ縦4cm×横3cm)</li> </ul>
② 資格証または免許の写し	資格が必要な職種のみ提出してください。
③ 受験票 (1通)	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1希望の募集番号、職種を記載してください。</li> <li>写真を貼り付けてください。 (申込前3か月以内に撮影・上半身脱帽・大きさ縦4cm×横3cm)</li> </ul>
④ 返信用封筒 (1通)	受験票を送付する封筒(長形3号または4号に宛先を記入し84円切手を貼り付けたもの)に住所・氏名を記載し同封して下さい。

※①、③は所定の様式になります。

釜石市のホームページからもダウンロードできます。(http://www.city.kamaishi.iwate.jp/)

### (2) 受付期間・申込先

受付期間	<b>随時募集中</b>	
	<b>(※応募状況により、事前予告なく募集を終了する場合があります。)</b>	
	持参	<ul style="list-style-type: none"> <li>午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。 (土日、祝日は除きます。)</li> </ul>
郵送	<ul style="list-style-type: none"> <li>郵送で申込書類を提出する場合は、封筒の表に「<b>会計年度任用職員採用試験申込</b>」と朱書きし、返信用封筒(長形3号または4号に宛先を記入し84円切手を貼り付けたもの)を同封のうえ、<b>特定記録郵便または簡易書留扱いで送付</b>してください。 ※後日、受験票を返送します。</li> </ul>	
申込先	釜石市役所 総務企画部 総務課 職員係 (第1庁舎2階) 〒026-8686 釜石市只越町3丁目9番13号 Tel0193-27-8411 (内線115・117)	

※ 提出された受験票は、総務課で受付印(シールレス)を押印後、試験会場、面接の集合時間及び開始時間を記載し交付します。

なお、提出していただいた申込書類はお返ししませんのでご了承ください。

※ 提出書類に不備がある場合は、受付できませんので、提出する際は書類の再確認と期限に余裕をもって提出してください。

## 9 合格者の発表及び採用について

- ① 発表時期 面接試験実施後、2週間後を目途に発表予定です。
- ② 発表方法 受験者全員に可否を通知します。
- ※ 健康診断書を合格発表後に提出していただきます。必要な検査項目は合格者に通知します。  
なお、検査費用は自己負担となります。
- ※ 地方公務員法の規定に基づき、採用者はすべて条件付採用とし、採用後1か月を良好な成績で勤務したとき会計年度任用職員として正式採用となります。

その他詳細については、釜石市役所総務課職員係までお問い合わせください。

住所：〒026-8686 釜石市只越町3丁目9番13号

電話：0193-27-8411 ホームページ：<http://www.city.kamaishi.iwate.jp/>

申込書類にありますが個人情報、今回の採用試験の参考にするもので、その目的以外で使用することはありません。

**【試験会場略図】※試験会場は変更となる場合があります。**

○釜石市役所第1庁舎（岩手県釜石市只越町3丁目9番13号）

※駐車場には限りがありますので、大町駐車場もしくは市内公共交通機関をご利用ください。

