**税務証明等交付申請書**

　釜石市長　宛て

令和　　年　　月　　日

㊞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **どなたの証明書**が必要ですか？ | 住所 | 釜石市　　電話　　　　－　　　　－　　　　 |
| フリガナ氏名 | ※本人申請の場合押印は不要 | 生年月日　明治・大正・昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| ほかに**同一世帯の****親族の方の証明書**が必要な場合 | フリガナ氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 生年月日　明治・大正・昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| フリガナ氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 生年月日　明治・大正・昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| フリガナ氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 生年月日　明治・大正・昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| **固定資産税に関する証明書**の場合 | 資産の所有者 | 1.単独所有　2.共有（複数人で所有）　　　　　　　　　　　外　　名 |
| 資産の所有者が死亡している場合 | 氏名　（亡） |

代理の方のみ、記入してください。　　下記の代理人に、本証明書の申請・受領を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 窓口に来た方（代理人） | 住所 | 上記住所地と同じ　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　－　　　　－　　　 |
| フリガナ氏名 |  | 生年月日　明治・大正・昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| あなたは | 続柄（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **市民税・県民税の証明書** | **固定資産税の証明書** |
| １．所得証明書２．課税（非課税）証明書３．扶養証明書必要とする年度・枚数　　　　　　年度　　　　　枚※１～３の証明書は組み合わせて１枚で発行可能 | １．資産評価証明書　　　　　　　　　　　　　　件２．資産公課証明書　　　　　　　　　　　　　　件３．無資産証明書　　　　　　　　　　　　　　　件４．公簿の閲覧（名寄帳･土地､家屋台帳）　　　　件５．公図の複写・閲覧　　　　　　　　　　　　　件６．その他（　　　　　　　　）　　　　　　　　件 |
| **一般納税証明書** | 証明書の地番又は公図の地番を記入してください。 |
| １．一般納税証明書必要とする年度・枚数　　　　　　年度　　　　　枚 | 釜石市 |
| 目的提出先 | 1.金融機関 2.保育所手続き 3.扶養の確認 4.公的年金申請 5.公営住宅手続き 6.保健所提出 7.裁判所提出8.自立支援医療手続き 9.入札参加 10.補助金申請 11.登記 12.資産確認 13.その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| □特定疾患（所得・課税・扶養）□児童手当（所得・課税・扶養）□医療費助成関係（所得・課税・扶養）□外国人在留資格（所得・課税・扶養）□就学支援金（所得・課税）□奨学金（所得・課税・扶養） |

ここから下は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | マ　免　住カB　他（　　　　　） | 受付者印 | 市 所　件 課　件 扶　件資 評　件 公　件 図　件 無　件 他　件 閲　件管 納　件　　　　　　　　　合計　　枚　　　円 | 納付済印 |
| B | 住カA　保　年　他（　　　　　） |
| C | 学　診　クレ　キャ　他（　　　　　） |