

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表公表用

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・ 午後に児発、放デイの利用児が重なる時スペースの確保に苦労することがある。 ・ 部屋に対して人数が多くなる時があった。 ・ 密集しないようにしている。 ・ グループに分ける、外に出る等で調整している。受け入れ時間等で不便だと感じることがある。
	2	職員の配置数は適切であるか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援を必要とする児童には1対1で対応している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3		
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 療育後に振り返りを行っている。参加できない職員にも共有している。 ・ PDCAサイクルを意識し改善を心かけている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 市のホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内研修を月1回実施している。外部主催の研修は療育時間のことが多く参加が難しい。 ・ 職員間で調整を行い参加への努力をしている。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 児発管を中心にアセスメントを行っている。日々の様子について記録や振り返りで残している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・ 病院で行った検査結果をいただき活動の参考にしている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 主担当が中心となり計画しチーム内で共有と検討を行っている。 ・ イベント、行事が重なる時は時間が少し足りないと感じる。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の好きなこと興味あることをヒントに新しい活動を提供している。 ・ 指導書や資料を元にイメージを膨らます努力をしている。個々にあった内容になっているか、さらに見直しと改善は必要である。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ 長期は余暇活動を多くとりいれることができた。 ・ 平日と長期では活動時間が異なるので内容の配分に気を付けながらその時々で調整を行っているが難しいときもある
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も個の特性に合わせたプログラムの提供を行う。 ・ 日々変わる子供たちの姿に難しさがあります。職員間で相談しよりよい支援に繋げていければよい。

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・月担当が中心となり行っている。継続と変更点、試してみる案件について共有している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			・児の様子や対応方法、課題等を共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・児の姿や、対応方法等具体的に記録している。 ・どうやったら上手くいったか（手立て）も記入し次のヒントになるよう心掛けている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2		・地域交流の機会が少ない。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			5	・会議の機会がほとんどない。対応方法等一緒に考えられればよい。 ・相談支援事業所の会議はないが学校主催のサポート会議には担当が出席している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			・送迎時に学校での様子を共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			5	・医療的ケア児の受け入れはおこなっていませんが、受け入れる場合の体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2		・すすすくの児童発達支援を利用していた児童は職員間で情報を共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	2		・当事業所の対象は小学生のみとなっているため相談支援専門員を通して情報の提供を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			5	・コロナ感染症予防対策として実施できなかったが徐々に再開したい。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	5			・児童発達支援管理責任者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・普段の姿を伝えるだけでなく、気になる姿を共有しどの対応が良かったか等、保護者様と情報共有できた。 ・お迎え時に時間が確保できるよう職員間で調整し合っている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	2		
保護	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・契約時に説明しています。また、運営規程、重要事項説明書等は玄関ホールに掲示しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		・送迎時やモニタリング時に実施。相談しやすい環境づくり、ゆっくり話ができるようにしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1		4	・必要に応じて検討する。

者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返りで共有し、対応と対策はとれているが周知はできていない。児発管を中心に適切な対応について検討する。 ・対応方法を伝えきれていない。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・月1回「すくすくだより」のお便りを発行し、活動の様子行事等をお知らせしています。 ・お迎え時伝えることができた。
	35	個人情報に十分注意しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・鍵のあるキャビネットで保管している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳等、紙面でのやりとりや利用児へはタブレットで行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内研修で共有している。だより等を通して情報を発信している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・年間の訓練内容に沿って実施しています。課題についても見直しながら行うことができています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・研修や疑問に思ったことは声に出し共有して対応できている。 ・施設内研修を実施、複数の大人で対応すること、戸を開けて中の様子がわかるようにしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・歯科相談等安全確保のため体を支えることを事前に説明し了承を得て行うようにしている。丁寧な説明ができるように気を付ける。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	1
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・療育にしっかり向き合おうとする環境になっている。PDCAをより意識できるようになった。 ・分析シートを活用している。また3か月後の検証を行い、全体で共有している。 	