

令和3年度 すくすく親子教室（児童発達支援）自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>人数や場所に応じて、ケガのないように活動を設定している。</li> <li>人数が増えてしまう場合には、設定を工夫し密集しないように工夫している。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	4				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4				
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>療育後振り返りを行い、個々の様子を共有している。</li> <li>目標設定を行い、日々の業務、支援を行っています。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意図等を把握し、業務改善につなげているか	4				
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページで評価の公表を実施。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	1	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍により求める研修に行けない事もあるが、出来る限りリモートや職場研修には参加している。</li> <li>月1回の施設研修を行い外部研修会の案内を周知しました。</li> </ul>
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>児発管が中心となり、スムーズに取り組めるよう、スケジュールを作成して取り組んでいる。</li> <li>モニタリング、担当から聞き取りを行い計画を作成しました。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準	3	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>NCを活用し、利用児毎の状況を把握している。</li> </ul>

## 適切な支援の提供

	化されたアセスメントツールを使用しているか					<ul style="list-style-type: none"> <li>• NC プログラムを利用しての支援、関係機関で行った検査結果を基に子どもの状況把握を行いました。</li> </ul>
⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援が「個別の「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 相談支援専門員の計画に基づき、児発ガイドラインの支援項目から選択しております。</li> </ul>
⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 計画に沿って活動の提供を行っております。</li> </ul>
⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 主担当を中心に、活動内容のねらい、配慮すべきところ、想定される姿を共有している。</li> </ul>
⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 反省を活かすことと、その時の児の姿に応じて活動を設定している。また、児の好きな事等を把握して参考にしている。</li> <li>• 主担当が中心となり、利用児に併せてプログラムを作成している。</li> <li>• 活動内容を確認、検討してから、利用児に提供しております。</li> </ul>
⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• ひとりひとりの発達、特性に応じた計画を作成しています。</li> </ul>
⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 療育前の打合せを行い、支援内容、利用児について確認をしております。</li> </ul>
⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 課題とそれに対する改善方法を話し合い実行している。</li> <li>• 療育後、その日のうちに振り返りを行い次回の療育につなげております。</li> </ul>
⑱	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 担当が常に具体的に記録しています。</li> </ul>
⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 か月に 1 回モニタリングを行い見直しを行っております。</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 担当者が参加しています。今後は、必要に応じて児発管も参加するようにします。</li> </ul>	
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 児発管が中心となって連絡をとっているが、詳細については事前に共有している。</li> <li>• こらっこ教室に参加し母子支援を行いました。</li> </ul>	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 医ケア、重心の子どもの利用はありませんが、医ケア連絡会の会議に参加し関係機関の連携をしております。</li> </ul>
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか						<ul style="list-style-type: none"> <li>• 該当なし</li> <li>• 受け入れる場合は、関係機関との連携体制はできています。</li> </ul>
	㉔	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3月に就園予定のお子さんの情報共有のためのサポート会議を予定しております。</li> </ul>
	㉕	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4					<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3月に引継ぎシートを利用しての会議を行い情報共有を行います。</li> </ul>
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4					<ul style="list-style-type: none"> <li>• オンラインでの研修を利用し、他事業所の取組について学ぶ機会を設けている。</li> <li>• オンライン研修や zoom でのやりとりが主流になったため、関係機関からの助言や研修回数を増やすことが出来ました。</li> </ul>
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ほとんどのお子さんが就園しているため事業所としての交流する機会はありませんでした。</li> <li>• コロナ禍であるため実施できていない。</li> </ul>
	㉘	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4					<ul style="list-style-type: none"> <li>• 児童発達支援管理責任者が定期的に行われる会議に積極的に参加しています。</li> </ul>

	②9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>実施しているが、短時間での話し合いになっており、じっくりと保護者の話を傾聴する事について課題である。</li> <li>母子分離の年長児・祖父母の送迎の保護者への伝え方を改善していきたい。</li> </ul>
	③0	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレントトレーニング等）の支援を行っているか		3	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもへの関わり方については支援しているが、具体的なペアレントトレーニング等に行っていない。</li> <li>子どもの発達理解のため、検査結果の振り返り、障がい特性についての面談を行いました。</li> </ul>
保護者への説明責任等	③1	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に説明している。随時不明な点はその都度説明するようにしている。</li> </ul>
	③2	児童発達支援が「ドライト」の「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>お子さんの発達、特性について共通理解したうえで支援内容を丁寧に説明していきたいと思います。</li> </ul>
	③3	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者の相談に応じられる体制を整え、必要に応じて関係機関へつなげました。</li> <li>担当では答えにくい質問については児発管や施設長に確認して回答しています。</li> </ul>
	③4	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度はコロナ感染症予防対策のため保護者同士の連携支援ができませんでした。</li> </ul>
	③5	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>施設全体で対応しております。</li> <li>相談がある場合は、迅速に対応しており、情報に関しては職員間で共有し再発防止に努めております。</li> </ul>
	③6	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>月1回「すくすくだより」を発行し情報の発信を行っている。また、メール配信サービスを取り入れ活用している。</li> </ul>
	③7	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>書類は職員室または鍵付きキャビネットに保管している。</li> </ul>

	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>口頭での説明の他に紙面やメールで情報を伝え保護者にあった情報を行いました。</li> </ul>
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>感染拡大防止のため開催することができませんでした。</li> </ul>
保護者への説明責任	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内でマニュアルに沿った研修を行った。</li> <li>マニュアルについては必要に応じて見直しをする。</li> <li>保護者に向けて紙面または口頭でマニュアル等の情報を周知しました。</li> </ul>
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助その他必要な訓練を行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>月1回実施、終了後に振り返りをし、反省点、改善方法を共有し記録に残している。</li> <li>保護者への周知をおこなっています。</li> </ul>
	④⑫	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>サポートファイルで利用児の確認を随時おこない状況を把握しております。</li> </ul>
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか					<ul style="list-style-type: none"> <li>食事の提供はありません。</li> </ul>
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>全体で共有し、改善策を考えている。3 か月後に振り返りを行い事故防止に努めている。</li> </ul>
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>内部研修を行って、対応について共有している。</li> </ul>
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> <li>マニュアルを作成し、職員間で共通の認識をおこないました。</li> </ul>

