

令和3年度 すくすく親子教室（放課後等デイサービス）自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4				<ul style="list-style-type: none"> 3つの部屋を確保し対応している。 利用児の人数や特性に配慮し、2つまたは3つのグループに分け活動の提供をしている。 こどもの特性に合わせてグループを分けることで子どものストレス軽減に努めている。
	②	職員の配置数は適切であるか	4				<ul style="list-style-type: none"> 利用児の人数に合わせて調整し、環境整備等も行っている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	2			<ul style="list-style-type: none"> PDCAを意識し業務にあたることを心掛けた。課題を共有し次につなげるという事を自分自身勉強中。 課題を共有して改善するまでが、難しい時がある。 目標設定を行い、日々の業務を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意図等を把握し、業務改善につなげているか	2	2			<ul style="list-style-type: none"> アンケート結果に沿って自分に足りない部分は改善できるように取り組んでいる。放デイ職員とも課題にあがったことについて、解決策を試行錯誤している。
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 平成30年度から実施しており、年度末に市のホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	2		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	1	1		<ul style="list-style-type: none"> ZOOM やオンライン研修に参加している。 施設内研修を月1回おこなっている。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 保護者とのモニタリング等ニーズを把握したり日々の行動観察記録等で支援を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 誰もが同じ目線で理解するにアセスメントが必だと感じる。 病院の検査結果は保護者から提出していただきました。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 主担当が活動のすすめ方を考え職員間で支援の仕方や内容等共通の目標を持って取り組むことを目指しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 楽しく過ごし様々な経験ができる教室をイメージして設定している。固定化しないように提案したことを共有する。 外部講師によるプログラムや季節ごとの活動を取り入れました。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 長期休みにはイベント的な取り組みを行うなど安全安心に過ごせるよう設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> 個別課題、集団活動等育ちを捉え支援計画の作成を行っています。 お手伝いできる場を作りとりくんでいるところです。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> パート職員も含め、毎日打合せを行い、流れの確認を行っている。 役割分担を明確にし、安全に活動が行えるよう受け入れ準備を行うように心掛けております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 振り返りを共有し、PDCAサイクルで課題解決に取り組んでいます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハット事例を報告、検証し改善につながるよう取り組んでいる。記録の書き方を工夫し検証や改善につなげられるようしていきます。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> 原則、半年に1度モニタリングを実施し、状況に合わせて計画の見直しをしています。 	

適切な支援の提供

	⑱	が、ドライの総則の基本活動を組み合わせて支援を行っているか	2	1		1	<ul style="list-style-type: none"> 支援を組み合わせ行っております。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1		3		<ul style="list-style-type: none"> サービス担当者会議を開催される場合は、担当が参加しています。 今年度担当者会議は実施されませんでした。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 送迎時に情報共有を行うとともに、常時電話、メール等で共有しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか		1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 医療的ケア児の受け入れはおこなっていませんが、受け入れる場合の体制を整えていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1		<ul style="list-style-type: none"> 引継ぎ会議を実施し児童発達支援利用児は放デイへの情報共有が出来ている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 当事業所の対象は小学生のみとなっているため相談支援専門員を通して情報の提供を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1		1	<ul style="list-style-type: none"> 沿岸センターの職員を講師に招き講習会を行いました。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	3		<ul style="list-style-type: none"> コロナ感染症予防対策として実施できなかった。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> こどもの様子を丁寧に伝えることを目標にし、課題となっているところは家、学校と定期的に情報を交換できるように信頼関係づくりを大事にしています。 送迎時、保護者との会話も短いながら確

							保できている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して「アウト・トゥー・イン」等の支援を行っているか		2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングや面談で対応方法などのアドバイスの機会を設けています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	2			<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明しています。また、運営規程、重要事項説明書等は玄関ホールに掲示しています。 ・モニタリングや必要時に説明しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時やモニタリング時に対応しており、必要に応じて別日で相談を実施している。 ・職員間でも相談しながら支援を行っている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・今年度も感染拡大防止のため保護者研修会等を実施できませんでした。
	③⑬	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> ・申し入れがあった場合は速やかに対応していきます。また、情報に関しては職員間で共有し再発防止に努めていきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・月1回「すくすくだより」のお便りを発行し、活動の様子行事等をお知らせしています。
	③⑮	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・鍵のあるキャビネットで保管している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすい伝達方法を工夫したり、つたわる方法を利用児や保護者にあわせるようにしていきます。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2			<ul style="list-style-type: none"> ・感染拡大防止のため開催できませんでした。出来ることを模索しながら交流を行っていきたいと思います。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 保護者に向けて紙面または口頭でマニュアル等の共有を図りました。 訓練で見た課題については、すぐに対策を考え対応するようにしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助その他必要な訓練を行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 月1回避難訓練を実施しています。引き渡し訓練、メールを活用した訓練を行いました。今後も保護者を含めた訓練が課題です。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 施設内研修を行い質の向上を図りました。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1		1	<ul style="list-style-type: none"> 身体拘束について研修等で共通認識をおこないました。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか					<ul style="list-style-type: none"> アレルギーの確認は利用者情報として行っています。また、行事で飲食が予定される場合、事前に確認を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> 報告書を作成し、事業内で検討を行い、3ヵ月後に検証を行っている。

