

住民票の写し等 交付申請書

釜石市長あて

※太枠内を記入してください

窓口に来た方

令和 年 月 日

注意

住所	(釜石市)		
ふりがな	生年月日	電話番号	
氏名	大・昭・平・令 年 月 日		

・申請には本人確認が必要です。
・第三者による申請の場合は、契約者本人との関係がわかる書類が必要です。
・同一世帯員以外による申請の場合は権限確認書類（委任状等）を添付してください。
・偽りその他不正の手段により住民票の写し等の交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。（住基法第46条）

どなたの住民票の写し等が必要ですか

住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方に同じ 釜石市	1、住民票 世帯全員の写し _____ 通
ふりがな	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方に同じ	2、住民票 世帯一部の写し _____ 通
氏名		3、除かれた住民票の写し _____ 通
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	4、住民票記載事項証明書 _____ 通
窓口に来た方からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()→正当な理由・委任状等が必要 ↳ 使用目的 () ↳ 提出先 ()	5、諸証明 ・ 改葬許可証 _____ 通 ・ 労働手帳 _____ 件 ・ その他() _____ 通
記載事項(○で囲んでください)	本籍・筆頭者 を記載 する・しない 世帯主・続柄 を記載 する・しない 住民票コード を記載 する・しない 個人番号 を記載 する・しない	※外国人の方の住民票については、下記記載事項を選択してください 第30条45区分を記載 する・しない 在留資格を記載 する・しない 国籍・地域を記載 する・しない 在留期間等を記載 する・しない 在留期間等の満了日を記載 する・しない 在留カード等の番号を記載 する・しない 通称履歴(別紙)を記載 する・しない

本人確認	【1点】 免・旅・個・住・身・在			
	【2点】 保・医証・年手・通帳・介護・ク			
	その他()			
	全員	通	円	
	一部	通	円	
	除票	通	円	
諸証明	通	円		
合計	通	円		
職員処理欄	受付()	交付	会計	係長

備考

NO. (-)